

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора  
контрольно-аналитического отдела  
Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: осуществление налогового контроля. Детализация вида профессиональной служебной деятельности: Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок. Осуществление налогового контроля вне рамок проведения налоговых проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области (далее - Управление).

5. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

В случае служебной необходимости замещает на время отсутствия главного государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела.

На время отсутствия данного гражданского служащего его замещает главный государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Указ Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019–2021 годы», постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»; приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»; приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»; приказ ФНС России от 8 мая 2015 г. № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений,

дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»; приказ ФНС России от 10 февраля 2017 г. № ММВ-7-15/176@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию перекрестных проверок по функциям камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по НДС на основе сведений из книг покупок, книг продаж и журналов учета выставленных и полученных счетов-фактур»; письмо ФНС России от 16 июля 2013 г. № АС-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок»; Письмо ФНС России от 22.12.2016 № АС-4-16/24748@ «О направлении рекомендаций по формированию документов, применяемых при осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России».

Главный государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основы налогообложения, основы финансовых и кредитных отношений, общие положения о налоговом контроле, принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации, принципы формирования налоговой системы Российской Федерации, порядок проведения мероприятий налогового контроля, принципы налогового администрирования, порядок и сроки проведения камеральных проверок, требования к составлению акта камеральной проверки, основы финансовых отношений и кредитных отношений, судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок, схемы ухода от налогов, порядок определения налогооблагаемой базы.

6.5. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования, институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

6.7. Наличие профессиональных умений: расчетно – экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость, составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки.

6.8. Наличие функциональных умений: проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

подготовки разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности отдела; прием и согласование документации, заявок, заявлений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения; использования при подготовке документов и служебной переписке делового стиля письма; основных команд при применении ПК, создания, перемещения и удаления файлов, печати электронных документов; работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; работы с электронной почтой; использования поисковых систем сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получения необходимой информации.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольно-аналитический отдел, главный государственный налоговый инспектор обязан:

- участвовать в организации и сопровождении документационного, организационного и информационно – аналитического обеспечения работы руководителя Управления и его заместителей, координации и оперативном взаимодействии структурных подразделений по обеспечению деятельности руководства управления;

- участвовать в подготовке докладов и информации, касающихся работы контрольно-аналитического отдела;

- осуществлять подготовку к проведению заседаний коллегии управления, совещаний руководства управления с участием территориальных налоговых органов;

- участвовать в организации совещаний и семинаров по вопросам, относящимся к компетенции контрольно-аналитического отдела, в работе совещаний и семинаров, организуемых другими подразделениями управления;

- обеспечивать сохранность документов, находящихся в ведении контрольно-аналитического отдела;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

- обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- выполнять поручения руководства Управления;

- осуществлять анализ и систематизацию применяемых налогоплательщиками схем, форм и способов уклонения от налогообложения;

- осуществлять работу по выявлению получателей необоснованной налоговой выгоды, связанной с неправомерным применением налоговых вычетов по НДС, в случае выявления расхождений в сведениях об операциях, содержащихся в налоговых декларациях по НДС, в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2;

- проводить мероприятия налогового контроля в рамках камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, в которых ПК «АСК НДС-2» выявлены несоответствия между сведениями об операциях покупателей и

продавцов, и по ним необходимо осуществлять поиск предполагаемых «выгодоприобретателей»;

инициировать проведение мероприятий оперативного контроля;

проводить мероприятия налогового контроля в рамках камеральных налоговых проверок, а также вне рамок налоговых проверок, в отношении выгодоприобретателей и в отношении налогоплательщиков, в налоговых декларациях по НДС которых выявлены расхождения;

проводить в установленном порядке дополнительные мероприятия налогового контроля, ознакомление налогоплательщиков с результатами проведенных дополнительных мероприятий налогового контроля;

оформлять в установленном порядке результаты проведенных налоговых проверок, и принимать меры в отношении налогоплательщиков, допустивших нарушения законодательства, в рамках установленной компетенции;

осуществлять взаимодействие Управления с правоохранительными и иными контролирующими органами по вопросам взаимного обмена информацией и проведения контрольных мероприятий в рамках проведения налоговых проверок;

осуществлять информационное взаимодействие с налоговыми органами государств - членов Таможенного союза по вопросам, отнесенным к компетенции контрольно-аналитического отдела;

разрабатывать предложения по мерам, направленным на выявление, пресечение и устранение причин и факторов занижения налогоплательщиками налогооблагаемой базы и уклонения от налогообложения, в том числе путем внесения соответствующих изменений в законодательство о налогах и сборах, регулирующее порядок проведения налоговых проверок, в том числе с применением автоматизированных систем контроля;

производить сбор, анализ информации, рассмотрение и подготовку ответов (заключений) в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

принимать участие в рассмотрении заявлений юридических лиц и граждан, связанных с вопросами, входящими в компетенцию отдела;

принимать участие в судебных разбирательствах по искам налоговых органов, предъявленным налогоплательщикам по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготавливать рекомендации по вопросам повышения эффективности контрольной работы в рамках проведения налоговых проверок, а также предложения по внесению изменений в законодательные и иные нормативно-правовые акты в целях предотвращения возможности применения налогоплательщиками способов уклонения от уплаты налогов;

участвовать в проведении мероприятий (совещаний, семинаров и т.д.) по вопросам, относящимся к ведению отдела;

обеспечивать формирование и ведение информационных ресурсов, входящих в компетенцию отдела;

осуществлять методическое и методологическое сопровождение по использованию в работе следующих федеральных информационных ресурсов: Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН); Сведения о физических лицах; Банковские счета; Полные сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ); Полные сведения, содержащиеся в государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП); «Таможенный союз - обмен» (Сведения об уплате косвенных налогов при импорте / экспорте между РФ, Республикой Беларусь и Республикой Казахстан); База данных деклараций об объемах производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции «Декларации по алкоголю»; СЛПФЛ и Реестр дисквалифицированных лиц; Контрольно-кассовая техника; Ограничения;

Предпроверочный анализ налогоплательщиков; Таможня-Ф; НДС; Однодневки; Программный комплекс визуального анализа информации для автоматизации процессов налогового контроля (ПК ВАИ); Учет схем уклонения от налогообложения; Риски; Истребование документов; Среднесписочная численность работников; Мониторинг предприятий / отрасли; Сведения о лицах, отказавшихся в суде от участия в организации; Участники электронного документооборота счетов-фактур; Учет консолидированных групп налогоплательщиков; Финансово-хозяйственный мониторинг; Допросы и осмотры; Трансфертная цена, Система профессионального анализа рынков и компаний (СПАРК); Приостановление операций по счетам; Росфиннадзор; СМЭВ; Лицензии; Коды иностранных организаций; Аналитика ТЦ; ПК «АСК НДС – 2»; ИР «FIRAPRO»; иные федеральные информационные ресурсы, относящиеся к компетенции отдела;

обеспечивать применение в работе информационных, программных и аппаратных ресурсов УФНС России по Ивановской области – ПК «Регион», ПК «СЭОД», ПК «Свод-2000», ПИК «Таможня-Р»; иные информационные, программные и аппаратные ресурсы, сопровождаемые ФНС России и относящиеся к компетенции отдела;

осуществлять в установленном порядке ведение делопроизводства и хранения документов отдела, передачу их на архивное хранение;

оценивать корректность установления участников схем уклонения от налогообложения;

согласовывать заключения по мероприятиям налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения;

формировать и направлять отчетность в рамках установленной компетенции;

взаимодействовать с Управлениями по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

подготавливать заключения на проекты документов, сформированных по результатам проведенных налоговых проверок налогоплательщиков, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

анализировать и систематизировать все выявленные с использованием «ПК АСК НДС-2» расхождения, причины их образования, и разрабатывать предложения по их устранению;

осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела имеет право:

вносить на рассмотрение начальника контрольно-аналитического отдела предложения по вопросам, связанным с деятельностью отдела, а также с исполнением своих должностных обязанностей;

принимать (по решению руководства Управления) участие в совещаниях и семинарах по вопросам, входящим в его компетенцию;

пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Управления;

работать с документами, имеющими гриф «Для служебного пользования»;

осуществлять иные права, предусмотренные Положением о контрольно-аналитическом отделе, иными нормативными актами;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, УФНС России по Ивановской области и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

взаимодействовать со структурными подразделениями (сотрудниками) Управления и инспекций по вопросам исполнения документов по камеральным налоговым проверкам и представления необходимой информации начальнику отдела и руководству Управления;

запрашивать от структурных подразделений Управления необходимые сведения;

работать с документами, имеющими гриф «Для служебного пользования»;

принимать участие в проведении аудиторских проверок внутреннего аудита территориальных налоговых органов Ивановской области;

формировать установленные ФНС России отчетные формы по предмету деятельности отдела;

отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

исполнять документы, адресованные для исполнения;

принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

принимать участие в составлении отчетов по работе контрольно-аналитического отдела;

по иным вопросам, в соответствии с указаниями начальника отдела Управления и (или) заместителя начальника отдела Управления.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции отдела в части методологического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

управленческих и иных решений в части методологического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства Управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих



принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие главного государственного налогового инспектора с гражданскими служащими Управления, территориальными органами ФНС России, территориальными органами ФНС России в Ивановской области, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями и другими гражданами, в связи с исполнением должностных обязанностей, определяется Положением об Управлении, Положением о контрольно-аналитическом отделе и предусматривает:

- обмен внутренней корреспонденцией между структурными подразделениями Управления (заклучения, служебные записки и т.п.) в бумажном или электронном виде с использованием СЭД-регион по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- обмен внешней корреспонденцией между территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственных власти области и органов местного самоуправления области, гражданами, общественными объединениями, организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- обмен информацией и сведениями в установленном законодательством порядке и рамках компетенции отдела.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Главный государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела государственные услуги не оказывает.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

своевременности и полноте представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений;

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.